



# शासकीय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, छिन्दवाड़ा (म.प्र.)

ओपन बुक परीक्षा 2020-21 उत्तर पुस्तिका कवर पेज

परीक्षार्थियों के लिए आवश्यक निर्देश

1. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका के कवर पेज की सभी जानकारी स्पष्ट रूप से लिखें।
2. उत्तर पुस्तिका हेतु केवल लाईनिंग वाले A4 साईज आड़े (Horizontal) पेज ही उपयोग करें।
3. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के ऊपर उत्तर पुस्तिका कवर पेज एवं परीक्षा प्रवेश पत्र अनिवार्य रूप से लगायें।
4. उत्तर पुस्तिका के पृष्ठों पर पेज नम्बर अवश्य डालें।
5. डाउनलोड किये गये प्रश्न पत्रों के खण्ड 'अ', 'ब' एवं 'स' क्रम से हल करें। अर्थात् पहले खण्ड 'अ' फिर खण्ड 'ब' पूरा एवं अंत में खण्ड 'स' पूरा हल करें।
6. खण्ड 'ब' के उत्तर 100 शब्दों एवं खण्ड 'स' के उत्तर 300 शब्दों में देवे। निर्धारित शब्द सीमा से अधिक होने पर अंक काटे जाएंगे।
7. स्नातक स्तर के परीक्षार्थी अपनी उत्तर पुस्तिकाएँ पी. जी. कॉलेज में निर्धारित तिथि को अनिवार्यतः जमा करेंगे।
8. स्नातकोत्तर स्तर के सभी परीक्षार्थी अपनी उत्तर पुस्तिकाएँ, प्रोजेक्ट फाईल तथा सी.सी.ई. असाईनमेंट फाईल पी. जी. कॉलेज में निर्धारित तिथि में जमा करेंगे।
9. डाक द्वारा प्रेषण की स्थिति में निर्धारित समय सीमा का ध्यान रखेंगे। उत्तरपुस्तिका जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि से एक सप्ताह में डाक द्वारा उत्तर पुस्तिकाएँ प्रेषित कर दी जाएं अन्यथा की स्थिति में मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

केवल परीक्षक के उपयोग के लिए Use for Examiner only.

प्रश्न क्र. Question Number	प्राप्तांक (Marks Awarded)	
	अंक / Figure	शब्द / Words
खण्ड (अ)		
1		
खण्ड (ब)		
1		
2		
3		
4		
5		
खण्ड (स)		
1		
2		
3		
4		
5		
योग / Total		

प्राप्तांक (Marks Obt.)..... पूर्णांक (Max. M.).....

शब्दों में (In Words) .....

.....  
परीक्षक के हस्ताक्षर एवं दिनांक  
Signature of Examiner and date

कक्षा का नाम .....

Name of Class .....

अनुक्रमांक / Roll No.

अंकों में / In Digits .....

शब्दों में / In Words .....

नामांकन क्रमांक / Enrollment No. ....

विषय / Subject .....

खण्ड / Section .....

कुल लिखे गये पृष्ठों की संख्या / Total No. of written pages

.....  
परीक्षार्थी के हस्ताक्षर  
Signature of Examinee